

ANUNȚ PUBLIC

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

organizează concurs de selecție a directorului general-membru al Consiliului Executiv al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP, după cum urmează:

- 1 post de conducere de director general în cadrul Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP, durata mandatului 4 ani

Condiții generale: Poate ocupa postul vacant de director general - membru al Consiliului Executiv al Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice -AMRSP persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Criteriile de selecție (condiții specifice) pentru director general, conform Statutului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice -AMRSP sunt:

- a) Studii superioare tehnice, economice sau juridice, de lungă durată;
- b) Experiență managerială de minim 5 ani în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- c) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (limba engleză) – nivel mediu;
- d) Cunoaștințe operare PC – nivel de bază;
- e) Nu a suferit condamnări penale și civile, dovedite prin cazier judiciar, pentru fapte care ar pune persoana respectivă în incompatibilitate cu funcția pentru care candidează.
- f) Depunerea proiectului de management.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în prezenta metodologie;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, în management și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) proiectul de management.

Documentele prezentate în copie, parte a dosarului de înscriere la concurs, prevăzute la lit.b), c), d) și e), vor fi însoțite și de documentele originale, spre a fi certificate pentru conformitate de către secretariatul comisiei.

Proiectul de management se predă odată cu depunerea dosarului de înscriere. Acesta **nu** va cuprinde elemente de identificare a candidatului, sub sancțiunea respingerii lucrării la proba scrisă. Proiectul va respecta condițiile de redactare impuse, fiind limitat la maximum 15 - 20 pagini, scris cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Dosarele de înscriere la concurs, precum și proiectul de management se depun la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București – Bd. Regina Elisabeta nr.47, Sector 5, București, etaj 2, cam.246, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului public, respectiv până la data de 16 martie 2026, ora 15.

Selecția dosarelor se realizează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de 17 martie 2026, ora 15.

Probele suplimentare se vor desfășura la sediul Primăriei Municipiului București, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la selecția dosarelor, respectiv:

a) testarea cunoașterii unei limbi de circulație internațională (limba engleză) în data de 23 martie 2026, ora 11.

b) testarea cunoștințelor de operare PC în data de 23 martie 2026, ora 13.

Proba scrisă a concursului, respectiv analiza și notarea proiectelor de management, va avea loc în data de 24 martie 2026, ora 15.

Interviul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului București – Bd. Regina Elisabeta nr.47, Sector 5, București, în termen de 4 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs, probei scrise și interviului se afișează de către secretarul comisiei de concurs, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Rezultatul evaluării probelor suplimentare se afișează pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București în termen de o oră de la finalizarea acestora.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă sau interviu, după caz, pot depune contestație la Direcția Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului București, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Relații suplimentare se pot obține la tel.021/3055500 int.2069.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.C.G.M.B. nr.488/30.10.2025 privind reorganizarea Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice — AMRSP și aprobarea statutului, organigramei și statutului de funcții ale acestei instituții;
8. Contractul de concesiune cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București nr.1329/2000 și actele adiționale la acesta, link:[https://doc.pmb.ro/contracte/repo/PMB/DGISP/DUP/contracte/contract de concesiune 1329 2000.pdf](https://doc.pmb.ro/contracte/repo/PMB/DGISP/DUP/contracte/contract_de_concesiune_1329_2000.pdf)

Tematica:

1. Constituția României, republicată, integral;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, Partea a III-a, Partea a V-a și Partea a VIII-a;
3. H.G nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice – integral;
4. Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, Capitolul II, Secțiunea 1, Secțiunea 4, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI și Capitolul VII;
5. Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
6. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, Capitolul IV și Capitolul V;

TEMA PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT ESTE:

„Managementul calității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare – reglementări, urmărirea implementării reglementărilor și asigurarea siguranței și satisfacției utilizatorului de servicii de alimentare cu apă și de canalizare”.

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București și a înțelegerii proprii asupra modului de urmărire a aplicării reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din municipiul București în vederea satisfacerii cerințelor utilizatorilor serviciului;
2. Identificarea problemelor care vor contribui la modificarea reglementărilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Identificarea problemelor critice; selectarea unei/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
4. Concluzii și previziuni pentru evoluția Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice – AMRSP, în contextul bugetului alocat (studii, proiecte, analize).